|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SiglaISJ** | **INSPECTORATUL ŞCOLAR**  **JUDEŢEAN ALBA** |  | **MINISTERUL EDUCAŢIEI** |

**VIZAT DIRECTOR**

**FIŞĂ DE (AUTO)EVALUARE**

**Pentru obţinerea GRADAŢIEI DE MERIT**

**EDUCATORI/INSTITUTORI/PROFESORI PENTRU ÎNVĂŢĂMÂNTUL PREŞCOLAR**

**Sesiunea 2021**

( O.M.E. nr. 3749/28.04.2021)

Numele și prenumele cadrului didactic: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Funcția: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Unitatea de învățământ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vechimea în învățământ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­\_\_\_\_\_\_\_\_ Gradul didactic: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Perioada evaluată 01 septembrie 2015 - 31 august 2020

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2015-2016 | 2016-2017 | 2017-2018 | 2018-2019 | 2019-2020 |
| Calificativul obținut în ultimii 5 ani |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Criteriile generale/ subcriterii** | ***Dovezi/Activități/Detalierea punctajului*** | **Punctaj**  **maxim** | **Punctaj**  **autoeva**  **luare** | **Punctaj evaluare** | | **Punctaj contes**  **tații** | **Pag. cu dovada din dosar** |
| **1.** | **Criteriul activităţilor complexe cu valoare instructiv-educativ** | | **90 puncte** |  |  | |  |  |
|  | a). Rezultate deosebite obţinute în pregătirea preşcolarilor, materializate în progresul copiilor pe domenii de dezvoltare, înregistrate în Fişa de apreciere a progresului copilului preşcolar înainte de intrarea în clasa pregătitoare, ca o confirmare a parcurgerii coerente şi cu consecvenţă a curriculumului pentru educaţie timpurie în vigoare şi a atingerii obiectivelor/elementelor de competenţă menţionate în acesta, rezultate deosebite obţinute în pregătirea elevilor materializate în progresul elevilor la clasă sau în rezultate ale elevilor la clasă, la testări şi examene naţionale de sfârşit de ciclu/rezultate obţinute cu clasa şi individual la disciplinele de specialitate din învăţământul tehnologic şi vocaţional, pe baza datelor statistice de la nivelul unităţii de învăţământ, ca o confirmare a atingerii obiectivelor/competenţelor specifice impuse de curriculumul şcolar în vigoare, respectiv rezultate deosebite în activități specifice de consiliere psihopedagogică și de management al vieții personale și al carierei în scopul îmbunătățirii performanțelor școlare, de reducere a abandonului școlar și de creștere a frecvenței elevilor la cursuri, în activități de facilitare a procesului de incluziune şcolară și în remediarea limbajului si comunicării cu impact în integrarea școlară și socială a copilului | - raport evaluare inițială și finală  **5p** | Max. 10 p |  |  | |  |  |
| -fișa de progres (adeverință director) **2,5p** |  |  |  | |  |  |
| - caiet de observații asupra copiilor (adeverință director)  **2,5p** |  |  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |  |
| b)Rezultate deosebite obţinute în pregătirea preşcolarilor/elevilor din categorii dezavantajate (preşcolari sau elevi cu cerinţe educaţionale speciale integraţi în învăţământul de masă, copii din familii monoparentale, copii în plasament, copii crescuți de rude, copii din comunități sărace, comunități izolate, părinți plecați în străinătate, copii şcolarizaţi la domiciliu sau în spital, copii cu HIV etc.) | Trasee educationale/planuri remediale/ adeverințe ateliere de vară/ documente copii în plasament/alte dovezi  **12p** | Max.12 p |  | |  |  |  |
|  | c) Iniţierea şi/sau aplicarea la grupă/clasă a unor metode, procedee şi tehnici de abordare a predării-învăţării-evaluării inovative, preluate din cercetarea educaţională de profil, promovate în cadrul unor proiecte cu finanţare externă (inclusiv schimburi de experienţă sau mobilităţi), al unor proiecte la nivel judeţean (în parteneriat cu instituţii de învăţământ superior de profil sau organizaţii neguvernamentale cu experienţă relevantă în domeniu) şi/sau promovate de M.E. la nivel naţional, prin scrisorile metodice, respectiv în activitatea de consiliere psihopedagogică/de intervenție logopedică a unor metode, procedee şi tehnici inovative | -activități demonstrative suținute în activități de practică pedagogică (elevi/studenți)  **3p** | Max. 10 p |  | |  |  |  |
| -activități demonstrative susținute în cadrul unor contexte nonformale (proiecte la nivel local, județean, național )  **2p** |
| -participare la schimburi de experiență sau mobilități la nivel județean/național  **5p** |
|  | d) Performanţe dovedite în pregătirea preşcolarilor şi elevilor distinşi la olimpiade şcolare şi/sau concursuri de profil corelat cu disciplina predată, materializate prin obţinerea premiilor I, II, III, menţiunilor /premiilor şi menţiunilor speciale la etapa judeţeană şi a municipiului Bucureşti/sector/interjudeţeană /naţională/internaţională, incluse în programul de activităţi şi în calendarul inspectoratului şcolar/M.E. şi/sau pregătirea loturilor olimpice de elevi | **Local:**  Premiul I/ Special  Premiul II  Premiul III/ mențiune  **Punctaj: 1,5 p**  **Judeţean/ interjudetean:**  Premiul I /Special  Premiul II  Premiul III/mentiune  **Punctaj:1,75**  **National:**  Premiul I/Special  Premiul II  Premiul III/mentiune  **Punctaj: 1,75**  **International**:  Premiul I /Special  Premiul II  Premiul III/mentiune  **Punctaj: 2p** | Max. 7p |  | |  |  |  |
|  | e) Rezultate deosebite obţinute în centrele de excelenţă, în centrele de resurse pentru educaţie şi dezvoltare, în centrele multifuncţionale pentru educaţie timpurie, certificate de  inspectorul de specialitate/organizaţia coordonatoare, şi/sau rezultate deosebite obţinute cu preşcolarii sau elevii cu cerinţe educaţionale speciale şi/sau tulburări de învăţare, certificate de directorul unităţii de învăţământ/inspectorul de specialitate sau directorul centrului judeţean de resurse şi asistenţă educaţională/Centrului Municipiului Bucureşti de Resurse şi  Asistenţă Educaţională | -adeverințe activități derulate în CRED  **3p** | Max 10 |  | |  |  |  |
| -plan de intervenție personalizat  **2p** |
| -dovezi colaborare cu specialiști  **2p** |
| -extras SIIIR copii cu CES/Certificat de încadrare în grad de handicap  **3p** |
|  | f) Participarea, în calitate de membru al comisiei de evaluare/organizare, la olimpiadele şi concursurile de profil, etapele pe sector, judeţene, interjudeţene, naţionale şi  internaţionale incluse în programul de activităţi şi în calendarul inspectoratului şcolar/M.E. | -adeverință membru comisie organizare sau evaluare concurs la nivel local  **2p** | Max 8p |  | |  |  |  |
| -adeverință membru organizare / evaluare concurs la nivel județean/interjudețean  **3p** |
| -adeverință membru organizare / evaluare concurs la nivel național/internațional  **3p** |
|  | g) Implicare în activitatea de tratare diferenţiată a preşcolarilor/elevilor din grupele/clasele cu regim simultan/alternative educaţionale şi/sau în implementarea activităţilor de învăţare remedială | - activitatea de tratare diferenţiată a preşcolarilor/elevilor din grupele/clasele cu regim simultan  **4p** | Max 12 p |  | |  |  |  |
| - activităţi de învăţare remedială  **8p** |
|  | h) Implementarea unor proiecte educaţionale inovatoare, recunoscute şi aprobate la nivel local/judeţean/interjudeţean/naţional/internaţional (în domenii precum: educaţie parentală, educaţie ecologică, educaţie pentru sănătate, educaţie financiară, educaţie emoţională, educaţie incluzivă, educaţie remedială - inclusiv prin elaborarea şi operaţionalizarea planurilor individualizate de învăţare, educaţie interculturală, educaţie pentru mişcare etc.) şi/sau implicarea în implementarea programului "Şcoala după şcoală" ca activitate în norma didactică, respectiv a programului "A doua şansă" | -cursuri de educatie parentală avizate I.S.J., M.E.-lista prezență si centralizator  **4p** | Max 10 p |  | |  |  |  |
| -educatie pentru sănătate, emoțională, incluzivă, remedială, interculturală.  **3p** |
| -educatie financiară, ecologică, pentru mișcare.  **3p** |
|  | i) Participarea, în calitate de autor/coautor, la elaborarea de manuale şcolare aprobate de M.E., sau la traducerea de manuale școlare din limba română într-o limbă a minorității naționale, care are învățământ cu predare în limba maternă, sau la conceperea unor resurse educaţionale deschise/auxiliare curriculare pentru disciplinele de studiu/ mijloace de învățământ, oferite gratuit pentru a asigura accesul elevilor, profesorilor şi părinţilor la materiale educaţionale de calitate\*  i.1) Autor/coautor, la elaborarea de manuale şcolare aprobate M.E.  i.2) Autor/coautor un proiect de manual şcolar OM 5645/2017  i.3) Traducerea de manuale școlare din limba română într-o limbă a minorității naționale  i.4) Elaborarea de auxiliare curriculare  i.5) Resursă educaţională publicată în format electronic pe  platforme educaţionale destinate elevilor/ mijloace de  învățământ |  | Max 11 p  (i1…i5) |  | |  |  |  |
| i.1) Autor/coautor, la elaborarea de manuale şcolare aprobate M.E. | 9 |
| i.2) Autor/coautor un proiect de manual şcolar OM 5645/2017 | 9 |
| i.3) Traducerea de manuale școlare din limba română într-o limbă a minorității naționale | 6 |
| i.4) Elaborarea de auxiliare curriculare | 8 |
| i.5) Resursă educaţională publicată în format electronic pe platforme educaţionale destinate elevilor/ mijloace de învățământ | 4 |
| **2.** | **Criteriul privind performanţe deosebite în inovarea didactică/ management educațional** | | **Max.40 p** |  | |  |  |  |
|  | a) Contribuţie la implementarea reformei curriculare la nivel naţional, prin elaborarea/participarea la elaborarea de programe şcolare, regulamente, metodologii, proceduri, studii/cercetări în domeniu la nivel naţional | -elaborarea/participarea la elaborarea  de programe scolare/  regulamente/metodologii/proceduri la nivel național  **2,5p** | Max 5 p |  | |  |  |  |
| -elaborare studii, cercetări în domeniu la nivel naţional  **2,5p** |
|  | b) Elaborarea/participarea la elaborarea de programe şcolare (inclusiv cele pentru discipline opţionale noi), proceduri, studii/cercetări în domeniu la nivel judeţean şi local | -elaborare /participarea la elaborarea de de programe şcolare/ programe şcolare (inclusiv cele pentru discipline opţionale noi), proceduri la nivel judeţean şi local  **1p** | Max 2 p |  | |  |  |  |
| - studii/cercetări în domeniu la nivel judeţean şi local  **1p** |
|  | c) Elaborarea/participarea la elaborarea de îndrumătoare /ghiduri metodice, suporturi de curs avizate de inspectoratul şcolar sau de M.E., articole în reviste/publicaţii de specialitate, înregistrate cu ISBN/ISSN | - elaborarea/participarea la elaborarea de îndrumătoare/ghiduri metodice, suporturi de curs avizate de inspectoratul şcolar sau de M.E.  **3p** | Max 5 p |  | |  |  |  |
| **-** articole în reviste/publicaţii de specialitate, înregistrate cu ISBN/ISSN  **2p** |
|  | d) Realizarea/participarea la realizarea de softuri educaţionale în specialitate, platforme de e-learning pentru susţinerea progresului şcolar, avizate de M.E. | - realizarea/participarea la realizarea de softuri educaţionale în specialitate  **2p** | Max 4 p |  | |  |  |  |
| - realizarea/participarea la realizarea de platforme de e-learning pentru susţinerea progresului şcolar, avizate de M.E.  **2p** |
|  | e) Activitatea de mentorat, de formator în formarea continuă a personalului din învăţământ, activitatea susţinută în cadrul cercurilor pedagogice în vederea promovării accesului la o educaţie de calitate pentru toţi (se punctează programele de formare şi mentorat care răspund cerinţei) | - activitate de mentorat  **1,5p** | Max 5 p |  | |  |  |  |
| -formator în formarea continuă a personalului din învăţământ  **2p** |
| - activitate susţinută în cadrul cercurilor pedagogice  **1,5p** |
|  | f) Activitate în cadrul comisiilor de etică, comisii paritare/de dialog social, comisii de evaluare şi asigurare a calităţii în educaţie, comisii de sănătate şi securitate în muncă, comisii PSI și situații de urgență, activitate în calitate de membru în comisiile de ocupare a posturilor didactice vacante la nivel județean/al municipiului București, activitatea de coordonator al centrului județean de asistență psihopedagogică (CJAP)/ centrul logopedic interșcolar (CLI), activitate în organismele de conducere ale organizaţiilor sindicale afiliate federaţiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învăţământ preuniversitar/semnatare ale contractului colectiv de muncă la nivel de sector de activitate învăţământ preuniversitar, precum şi în cadrul asociaţiilor profesionale ale cadrelor didactice la nivel local/judeţean/naţional/internaţional | - activitate în cadrul comisiilor de etică, comisii paritare/de dialog social, comisii de evaluare şi asigurare a calităţii în educaţie, comisii de sănătate şi securitate în muncă, comisii PSI și situații de urgență, etc.(decizie director) **2p** | Max 4 p |  | |  |  |  |
| **-** activitate în calitate de membru în comisiile de ocupare a posturilor didactice vacante la nivel județean  **2p** |  |  | |  |  |  |
|  | g)Activitatea de metodist, membru în consiliul consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului şcolar, coordonator de cerc pedagogic, certificată, după caz, de inspectorul de specialitate şi de inspectorul şcolar general sau de director | - metodist I.S.J.  **1,5p** | Max 4 p |  | |  |  |  |
| - membru în consiliul consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului şcolar  **1,5p** |  |  | |  |  |  |
| - coordonator de cerc pedagogic / coordonator de grădiniță  **1p** |  |  | |  |  |  |
|  | h) Activitate desfăşurată, la solicitarea Ministerului Educației, în cadrul Comisiei Naţionale de Specialitate, al unor comisii tehnice/grupuri de lucru pentru elaborarea unor acte normative/administrative sau a unor comisii de evaluare constituite la nivel național/al M.E., în calitate de reprezentant desemnat de către comisiile naţionale de organizare şi desfăşurare a examenelor naţionale, activitatea de evaluator de manuale şcolare/auxiliare didactice/mijloace de învăţământ/resurse educaţionale deschise/portofolii pentru Corpul Naţional de Experţi în Management Educaţional, activitate în calitate de membru al Corpului de Experți al Corpului de Control din Ministerul Educației | -membru/activitate în Comisia Naţională de Specialitate  **5p** | Max 10 p |  | |  |  |  |
| -evaluator în comisia RED / CNEME  **3p** |  |  | |  |  |  |
| **-**comisii I.S.J. de specialitate  **2p** |  |  | |  |  |  |
|  | i) Participarea cu comunicări la simpozioane, conferinţe zonale, judeţene, naţionale şi/sau internaţionale, cursuri de perfecţionare în domeniu sau în management educaţional, dovedite prin documente oficiale ale manifestării şi care demonstrează performanţele deosebite ale cadrului didactic în inovarea didactică | - participarea la simpozioane/ conferinţe/cursuri de perfecţionare  **1p** | Max 1 p |  | |  |  |  |
| **3.** | **Criteriul privind activităţile extracurriculare şi implicarea în proiecte (inclusiv proiecte cu finanţare europeană nerambursabilă: Erasmus+, POSDRU, POCU, transfrontaliere, Banca Mondială şi altele similare)/programe de formare profesională** | | **Max 15 p** |  | |  |  |  |
|  | a) Implementare/coordonare/participare la proiecte/programe de formare profesională\*\*  a.1) Implementare/coordonare proiecte/programe de formare  profesională  a.2) Participare la proiecte/programe de formare profesională |  | Max.5p |  | |  |  |  |
| a1) implementare/coordonare proiecte/programe de formare  profesională  **5p** |  |
| a2) participare la proiecte/programe de formare profesională  **3p** |
| b)Implementare/coordonare/participare la proiecte zonale, judeţene, naţionale sau internaţionale care vizează domeniul activităţilor extraşcolare şi care sunt relevante din perspectiva prevenirii şi combaterii abandonului şcolar şi a părăsirii timpurii a şcolii sau pentru dezvoltarea personală a preşcolarilor/  elevilor profesională\*\*\*  b.1) Implementare/coordonare proiecte  b.2) Participare la proiecte |  | Max.5p |  | |  |  |  |
| b1) Implementare/coordonare proiecte  **5p** |  |
| b2) Participare la proiecte  **3p** |
| c) Participarea la activităţi de voluntariat, inclusiv participarea la  activităţile din cadrul Strategiei naţionale de acţiune comunitară, îndrumarea de formaţiuni/ansambluri de elevi cu activităţi în domeniul artistic/programare/modelare/robotică, performanţe dovedite în pregătirea elevilor la concursuri cultural-artistice,  tehnico-ştiinţifice şi sportive etc. | -adeverință SNAC sau alte activități de voluntariat  **1p** | Max 3p |  | |  |  |  |
| -îndrumare formațiuni, ansambluri, activități sportive  **2p** |
| d) Iniţierea/organizarea/participarea la schimburi de experienţă cu  alte unităţi de învăţământ, reţele sau proiecte interşcolare | -proiectul de parteneriat cu alte unități de învățământ  **2p** | Max 2p |  | |  |  |  |
| **4.** | **Criteriul privind contribuţia la dezvoltarea instituţională** | | **Max 5** |  | |  |  |  |
|  | a) Atragerea de fonduri europene în cadrul unor proiecte cu finanţare europeană nerambursabilă (Erasmus+, POSDRU,  POCU, transfrontaliere, Banca Mondială şi altele similare), de alte finanţări extrabugetare pentru unitatea de învăţământ, centre de documentare şi informare, laboratoare etc., având ca efect creşterea calităţii activităţii instituţionale şi a procesului de predare-învăţare-evaluare, încadrarea în bugetul alocat calculat  conform formulei de finanţare | -contracte de sponsorizare  -proiect de finanțare europeană  **2p** | Max 2p |  | |  |  |  |
|  | b) Existenţa unui progres semnificativ în privinţa dotării spaţiilor unităţii de învăţământ, a mijloacelor de învăţământ şi a altor resurse educaţionale, conform nevoilor comunităţii şcolare (beneficiari ai educaţiei, cadre didactice şi personal administrativ) şi ţintelor de dezvoltare stabilite prin proiectul de dezvoltare instituţională | -adeverință director / proiecte cu finanțare pentru dotarea claselor (+dovezi)  **2p** | Max 2 p |  | |  |  |  |
|  | c) participare şi implicare în activitatea comisiilor şi consiliilor la nivel de unitate/ instituţie/ local/ judeţean/ naţional, precum şi/sau în realizarea de parteneriate instituţionale în concordanţă cu nevoile comunităţii şcolare şi cu ţintele stabilite, cu efecte pozitive în domeniul incluziunii sociale şi dezvoltării durabile,  inclusiv în calitate de observator. | -membru CA, CEAC/SCIM/  parteneriate instituţionale  **1p** | Max 1p |  | |  |  |  |
|  |  | **PUNCTAJ TOTAL** | **150p** |  | |  |  |  |

   **\*** La punctul 1.i), în situaţia în care suma punctajelor acordate la subcriteriile i.1) - i.5) este mai mare de 11 puncte, se acordă punctajul maxim de 11 puncte.

**\*\*** La punctul 3.a), în situaţia în care suma punctajelor acordate la subcriteriile a.1) - a.2) este mai mare de 5 puncte, se acordă punctajul maxim de 5 puncte.

**\*\*\*** La punctul 3.b), în situaţia în care suma punctajelor acordate la subcriteriile b.1) - b.2) este mai mare de 5 puncte, se acordă punctajul maxim de 5 puncte.

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Candidat (nume, prenume, semnătura) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**PUNCTAJ VALIDAT DE MEMBRII COMISIEI** ………………………………………………………………………………

PREȘEDINTE: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

SECRETAR: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

MEMBRU: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

UNIUNEA SINDICALĂ TERITORIALĂ A F.S.E. „SPIRU HARET” ALBA : *NAE ANA*.........................................................................................

SINDICATUL LIBER ÎNVĂȚĂMÂNT ZONA APUSENI *: BÎRLEA NICOLAE FLORIN*.............................................................................................................................

SINDICATUL ÎNVĂȚĂMÂNT COLEGIUL NAȚIONAL „AVRAM IANCU” CÎMPENI: *CULDA OVIDIU CONSTANTIN*…...............................................................................

SINDICATUL LIBER ÎNVĂȚĂMÂNT BLAJ-JIDVEI: *PETRI ANA DORINA*............................................................................................................................................

**NOTĂ**

1**. Dosarul** cuprinde documentele prevăzute la art. 9 alin. (2) din metodologie, numerotate pe fiecare pagină și consemnate în opis. Documentele din dosar **nu** se introduc în folii de plastic, **nu** se leagă cu spirală, ci **se pun într-un dosar /biblioraft**.

**Dosarul cuprinde:**

a) OPISUL dosarului, în două exemplare, dintre care unul se restituie candidatului, cu semnătura sa și a conducerii unității de învățământ, în care sunt consemnate documentele existente, cu precizarea paginilor aferente;

b) cererea-tip, elaborată de inspectoratul școlar, în care candidatul își precizează opțiunea;

c) adeverință/adeverințe cu calificativele din anii școlari evaluați;

d) adeverință de vechime în învățământ;

e) fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit ***elaborată de inspectoratul școlar***, la categoria de personal didactic la care candidează, cu punctajul completat la rubrica (auto)evaluare;

f) raportul de activitate, pentru perioada evaluată, ce trebuie să respecte ordinea criteriilor/subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare și să conțină trimiteri explicite la documentele justificative din dosar;

g) declarația pe propria răspundere, prin care candidatul confirmă că documentele depuse la dosar îi aparțin și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate, conform Anexei nr. 4;

h) documentele justificative, grupate pe criteriile și subcriteriile din fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit elaborată de inspectoratul școlar, la categoria de personal didactic la care candidează.

**2. Pe prima copertă a dosarului/pe pagina de gardă vor fi înscrise următoarele informații:**

* numele, inițiala tatălui și prenumele candidatului, cu majuscule;
* unitatea de învățământ;
* postul didactic/ catedra pe care este încadrat;
* categoria de personal pentru care candidează (personal didactic de predare, disciplina \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ personal didactic de conducere/îndrumare și control).

**3.** **Candidatul are obligația**:

a) să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare la:

* îndosarierea documentelor justificative;
* scrierea în opis a numerelor de pagină;
* numerotarea paginilor (pieselor) din dosar.

b) să organizeze piesele precizând, pe eticheta corespunzătoare fiecărei anexe, numărul criteriului şi al subcriteriului.

* + În cazul în care în dosarele candidaților există documente asupra cărora comisia de evaluare are suspiciuni cu privire la autenticitatea,valabilitatea,veridicitatea sau legalitatea acestora, se solicită candidatului, în scris, în perioada destinată evaluării dosarelor, dovezi suplimentare(documente în original, decizii, adeverințe, liste cu participare la concursuri/olimpiade etc.).
  + Un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai o dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de (auto)evaluare.
  + **DOCUMENTELE JUSTIFICATIVE VOR FI ORGANIZATE PE CRITERII, SUBCRITERII ȘI AN EVALUAT.**
* **DIPLOMELE ȘI ADEVERINȚELE VOR FI ORGANIZATE PE AN EVALUAT ȘI PE NIVEL LOCAL, JUDEȚEAN, INTERJUDEȚEAN /REGIONAL /INTERREGIONAL, NAȚIONAL ȘI INTERNAȚIONAL.**
* **SE ACCEPTĂ ȘI ALTE DOCUMENTE DOVEDITOARE ÎN CONCORDANȚĂ CU CRITERIUL RESPECTIV.**